

โครงการ รวมว. – มหาวิทยาลัยศิลปากร  
หนังสือมอบอำนาจการรับ – ส่งนักเรียนประจำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การมอบอำนาจ การรับ – ส่งนักเรียนประจำ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ.....นักเรียนประจำ ชั้น ม.....

เนื่องจาก.....

ขอมอบอำนาจให้(นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....

เป็นผู้รับ – ส่ง .....ในวันที่.....

กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นกับบุตรของข้าพเจ้า ในขณะที่อยู่ภายนอกสถานศึกษา ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะเรียกร้อง หรือดำเนินคดีใดๆกับทางโรงเรียนต่อไป พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
  - 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิดา คำบาง)

ครูหอพัก

ผลการพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนมาลย์ จันทร์เอี่ยม)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ